

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 22 «Кораблик»
от 15.12.2022 г. № 185/о

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 22 «Кораблик»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»; – приказ об организации наставничества над педагогами на текущий год с закреплением наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ/индивидуальный план наставничества наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Декабрь 2022 Декабрь 2022 В течение периода реализации программы наставничес тва Сентябрь- октябрь	Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - сентябрь	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - сентябрь	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение периода реализации программы наставничества	Заведующий, старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	В течение периода реализации программы наставничества	Кураторы, Наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	По завершении реализации программы наставничества	Кураторы, Наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Кураторы, Наставники