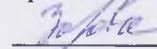


Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
Протокол заседания выборного органа
первичной профсоюзной организации
от 26.10.2020 г. № 14

Председатель первичной профсоюзной
организации

 Е.С. Захарова

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 22 «Кораблик» от 26
октября 2020 г. № 75/2/од

РАССМОТРЕН

на общем собрании работников
(протокол от «17» сентября 2020г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 22 «КОРАБЛИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском собрании (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №22 «Кораблик» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный общественный орган ДОУ действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и педагогов ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и педагогических работников ДОУ по реализации государственной, в области дошкольного образования;

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

2.1.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ (если такие предусмотрены в деятельности ДОУ);

2.1.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.1. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);

3.1.2. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса,

входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;

4.1.2. при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает состав Совет родителей ДОУ простым большинством голосов сроком на один год, кроме этого в состав Совета родителей ДОУ входят родители (законные представители) из каждой возрастной группы воспитанников детского сада (председатели родительских комитетов возрастной группы)

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОУ.

5.4. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год,

5.7. Заседание Родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет ДОУ, Родительским комитетом группы совместно с заведующей.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

8.2.1. дата проведения заседания;

8.2.2. количество присутствующих;

8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

8.2.6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

8.2.7. решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)