

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 22  
«Кораблик»  
от 31.08.2021 г. № 85/1/о

**Положение  
о наставничестве  
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и регламентирует деятельность педагогов.

1.2 Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для организации образовательной деятельности в определенной группе.

1.3 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

1.4 Начинаящий педагог повышает свою квалификацию, через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

1.5 Наставником является опытный педагогический работник, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования начинающего педагога.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1 Цель наставничества – оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- привитие начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

### 3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставников в Учреждении осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) начинающих педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждения.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагога, за которым он будет закреплен, и утверждается приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к начинающему педагогу на срок не менее 1 (одного) года.

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями работников Учреждения:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).
- педагогам, переведенным на другую должность для расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.8. Замена наставника производится на основании приказа заведующего Учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу начинающего педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и начинающего педагога.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является:

- качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;
- активное участие молодого педагога в жизни Учреждения, выступления на методических мероприятиях Учреждения, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней.
- Участие молодого педагога в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.

3.10. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель.

3.11. За успешную работу наставника комиссией по стимулированию и распределению выплат стимулирующего характера устанавливается ежемесячная выплата согласно критериям принятым на уровне Учреждения.

#### **4. Обязанности наставника**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности.

4.2. Вводить начинающего педагога в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности); проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом занятий и других мероприятий.

4.3. Изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к работе, коллективу.

4.4. Знакомить начинающего педагога с Учреждением, расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений.

4.5. Оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.6. Развивать положительные качества начинающего педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.

4.7. Разрабатывать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

4.8. Вести лист учета взаимодействия наставника и периодически (ежемесячно) докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе начинающего педагога.

## **5. Права наставника**

5.1. С согласия заведующего и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения начинающего педагога других педагогических работников Учреждения.

5.2. Требовать у начинающего педагога рабочие отчеты, как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности начинающего педагога**

6.1. Изучать Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, специфику Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;

6.2. Выполнять план профессионального становления в назначенные сроки;

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

6.5. Совершенствовать свой образовательный и культурный уровень;

6.6. Раз в три месяца отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

## **7. Права начинающего педагога**

7.1. Выносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

7.2. Повышать квалификацию удобным для себя способом;

7.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;

7.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

7.5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

7.6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя и заведующего Учреждением.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить начинающего педагога педагогическим работникам Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;
- посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом, родительские собрания, осуществлять контроль работы наставника и начинающего педагога;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Учреждении;
- определить меры поощрения наставника.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими педагогами несет старший воспитатель Учреждения.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего Учреждения об организации наставничества;
- перспективный план работы наставника.

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист и наставник, в течении 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- папку профессиональных достижений молодого специалиста;
- отчет наставника о проделанной работе с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

## **10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

10.1. Настоящее Положение, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

10.2. Изменения и дополнение в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом совете, принимаются на его заседании и утверждаются приказом Учреждения.

10.3. Положение действует до принятия нового.