

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол заседания от 10.11.2021 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 22 «Кораблик»
от «10» ноября 2021 № 122

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с последующими изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с последующими изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с последующими изменениями);
- Уставом МДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ, и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим дошкольной образовательной организации, согласовываются Советом дошкольного учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте дошкольной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде детского сада.

2. Организация режима дня дошкольной образовательной организации

2.1. Режим работы дошкольной образовательной организации и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом дошкольной образовательной организации.

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляется в дошкольной образовательной организации в соответствии с режимом работы полного дня – 12 часового пребывания. В субботу, воскресенье и праздничные дни детский сад не работает.

2.2. В дошкольной образовательной организации функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.3. Режим пребывания обучающихся соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания обучающихся осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Основу режима образовательного процесса в дошкольной образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывно-образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.6. Режим дня обучающихся, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.7. Образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

2.8. Администрация дошкольной образовательной организации имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы, отпуском воспитателей и др.) в летний период.

3. Правила посещения дошкольной образовательной организации

3.1. Прием детей в детский сад осуществляется с 07.00 до 08.30 часов воспитателями групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья и проводят бесконтактную термометрию с последующей записью в Журнал.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.3. В дошкольное учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. Больного ребенка временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей). Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребенка по телефону. Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора детского сада. Ребенок может быть направлен в лечебное учреждение.

3.5. Родители обучающихся (законные представители) в случае заболевания ребенка, подтверждающее заключением медицинской организации, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации в период заболевания. После перенесенного заболевания детей принимают в детский сад только при наличии медицинской справки.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в детский сад по телефону 3-68-98 (мед. кабинет в здании по ул. Спортивная, 36) и 3-84-75 (мед. кабинет в здании по ул. Кронштадтская, 1-А) или по мобильному телефону группы.

3.7. После отсутствия ребенка в дошкольном учреждении необходимо накануне дня выхода ребенка до 12 часов позвонить по телефону ул. Спортивная, 36 (3-68-98), ул. Кронштадтская, 1-а (3-84-75) или по мобильному телефону группы и поставить ребенка на питание.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам или болезни, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего дошкольной образовательной организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.10. Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками дошкольного учреждения, следят за тем, чтобы их ребенок поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

3.11. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дождаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми.

3.12. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, родители (законные представители), если забирают воспитанника раньше из детского сада или приводят позже приема детей, то сообщают воспитателю группы дату, время, и причину позднего прихода или раннего ухода. За соблюдение безопасности ребенка, состоянием его здоровья и усвоение им образовательной программы дошкольного образования на время отсутствия его в детском саду родители (законные представители) берут ответственность на себя.

3.13. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада не позднее 19.00 часов.

3.14. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично прийти за ребёнком в дошкольное учреждение, необходимо заранее оповестить воспитателей о том, кто будет забирать ребёнка. Родители (законные представители) пишут заявление с указанием забирающих лиц или предоставляют нотариально заверенную доверенность на данных лиц.

3.15. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное Договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребёнка, оставшегося в детском саду, в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного учреждения, о том, что ребёнок находится в детском саду;
- информирует заведующего дошкольного учреждения;
- заведующий оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребенка.

4. Требования к внешнему виду и одежде

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В летний период обязательна легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- в группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа в пакете;
- личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (черные шорты, белая футболка, носки).
- для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Верхняя полка шкафа предназначена для головных уборов, крючки – для верхней одежды, для мешка со сменной чистой одежды, нижняя полка – для обуви.

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают детей воспитателю группы. Запрещается самостоятельный приход воспитанника в детский сад. Учреждение не несет ответственности за воспитанником, не переданным лично воспитателю.

5.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного учреждения без соответствующего разрешения.

5.4. Проход обучающихся и их родителей (законных представителей) на территорию детского сада осуществляется с 7.00 ч. до 19.00 ч. через одну калитку, с 8.30 ч. до 16.00ч вход в здание дошкольного учреждения – только через центральный вход (со стороны ул. Спортивной).

5.5. Запрещается забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, веревочки и цепочки с крестиком на шее; давать с собой дорогостоящие игрушки,

мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохранность дошкольное учреждение не несет.

5.9. Воспитанник может принести в дошкольное учреждение личную игрушку. Игрушка должна быть чистой, не содержать мелких, опасных деталей, соответствовать требованиям СанПиН. Ответственность за сохранность принесенной из дома игрушки детский сад не несет.

5.10. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения ребенка все процедуры проводятся в домашних условиях. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинским работником необходимых плановый обследований и прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении детского сада. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведенном месте – на улице. За сохранность данных вещей администрация дошкольной организации ответственность не несет.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного учреждения.

5.14. Запрещается въезд на территорию детского сада на автотранспорте.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6. Правила организации питания в дошкольной образовательной организации

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам, в соответствии с санитарными требованиями законодательства.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на дошкольное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

6.4. Меню в детском саду составляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденное

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ, заверяется подписью и печатью заведующего и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду - 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

6.6. Родители (законные представители) воспитанников, в случае наличия у воспитанников пищевой аллергии на определенные продукты питания, обязаны уведомить об этом медицинского работника дошкольного учреждения, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

6.7. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в детский сад продукты питания для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

7. Правила организации прогулки в дошкольной образовательной организации

7.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 - 4 часа.

7.2. В режиме дня предусматривается две прогулки: в первой и второй половине дня в зависимости от климатических условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7м/с. Продолжительность прогулки определяется дошкольным учреждением в зависимости от климатических условий.

7.3. Дошкольная организация оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребенка в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения ежедневно проветриваются и дезинфицируются по графику. Проветривание в присутствии детей не проводится.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, коньков в детском саду запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников в дошкольной образовательной организации

8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие дошкольное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в детском саду образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Родительская плата

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающихся согласно условий договора с детским садом.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся дошкольного учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в дошкольном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников дошкольного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

11. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

11.1. Педагоги, специалисты, администрация дошкольной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в специально отведенное на это время.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях дошкольного учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятий.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются Советом дошкольного учреждения и утверждаются приказом руководителя детского сада и действует до отмены либо замены новым.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

Рассмотрено на Совете дошкольного учреждения
(Протокол № 1 от 10.11.2021г.)