

РАССМОТРЕНО
На заседании Общего собрания работников
МДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 22 «Кораблик», протокол № 2 от 12.05.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 22 «Кораблик» № 55/1 от
13.05.2021



Положение о Совете по питанию МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим органом управления, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, настоящим Положением.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

1.4. Положение о Совете по питанию утверждается приказом заведующего.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Совет по питанию в целях решения задач по организации питания имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, осуществляющими доставку и обеспечение продуктов питания.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля за качеством, количеством и своевременной доставкой снабжения ДОУ продуктами питания детей;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей;

- участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок вышестоящих органов по организации питания детей в ДООУ.

3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию:

председатель – заведующий ДООУ

заместитель председателя – заместитель заведующего по АХР

члены Совета – медсестра,

шеф-повар,

представитель родительской общественности.

На заседания Совета по питанию могут быть приглашены представители трудового коллектива, представители Учредителя, общественных организаций, родители обучающихся ДООУ.

3.2. Ежегодно состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

3.3. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.4. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных.

3.5. Организует работу по выполнению принятых решений.

3.6. На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, поставки сырья, оснащения пищеблока, осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

- каждый член Совета по питанию имеет право потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию. При несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета.

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Делопроизводство Совета по питанию.

5.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

5.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. В конце учебного года протоколы сшиваются, скрепляются подписью заведующего ДОУ и печатью.