

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол заседания № 3 от 17.01.2024

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 22 «Кораблик» от 17 января  
2024 г. №15/о

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик» (далее - Совет).
- 1.2. Совет представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников ДОО.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Архангельской области, органов местного самоуправления, Уставом ДОО, иными локальными нормативными актами ДОО.
- 1.4. Уставом ДОО предусматривается:
  - численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;
  - компетенция Совета Учреждения;
  - изменение компетенции коллегиальных органов ДОО с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается Заведующим ДОО.

## **2. Основные задачи Совета**

- 2.1. Определение основных направлений развития ДОО.
- 2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

## **3. Компетенция Совета**

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
  - утверждение программы развития ДОО;
  - определение основных перспективных направлений развития ДОО;

- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ДОО;
- заслушивание ежегодных отчетов заведующего ДОО (отчет о самообследовании ДОО).

#### **4. Состав и формирования Совета**

4.1. Общая численность Совета не может быть менее 15 человек и не более 25.

4.2. В состав входят:

- заведующий ДОО, но не является его председателем;
- представители от коллектива ДОО, в том числе председатель первичной профсоюзной организации ДОО. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников;
- представители от родителей, кандидатуры которых утверждены решением общего родительского собрания или групповых родительских собраний.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО (кооптированные члены совета).

4.3. Члены Совета избираются сроком на два года.

4.4. Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего ДОО.

4.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно ФЗ о благотворительности и благотворительной деятельности

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Организационной формой работой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Допускается дистанционная форма заседания.

5.2. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

5.3. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая Заведующего.

5.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

5.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

5.6. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, по вопросу входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий в праве самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ.

## **6. Права и обязанности Совета**

6.1. Права членов Совета:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать свое мнение (с занесением в протокол);

6.1.2. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;

6.1.3. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Обязанности членов Совета:

6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

6.2.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.2.3. Член Совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета;

6.2.4. При выбытии из состава Совета членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

7.2.1. Дата проведения заседания;

7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. Повестка;

7.2.5. Ход обсуждения вопросов;

7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

7.2.7. Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Допускается ведение протокола в электронном варианте.

**РАССМОТРЕНО**  
*на Совете Учреждения*  
*(протокол от «15» января 2024 г. № 1)*