

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к приказу МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 22 «Кораблик»  
от «18» октября 2024 г. № 136

**План работы по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»  
на 2025 – 2028 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1. Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана	Заведующий ДОУ
1.2.	Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в части противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.4.	Обеспечение разработки и утверждения плана работы по противодействию коррупции на 2025 – 2028 г., обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренные планом.	До 21 октября 2024 года	Заведующий ДОУ
1.5.	Корректировка локальных актов образовательных организаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административном совещании, - общем собрании работников, - Совете ДОУ, - Педагогическом совете, - организационных собраниях родителей, вновь принимаемых в МДОУ детей.	декабрь декабрь март апрель июнь-август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель
1.7.	Представление заведующим МДОУ в Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и	ежегодно до 30 апреля	Заведующий ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
1.7.	Обеспечение ведения Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	постоянно	Заведующий ДООУ
1.8.	Контроль за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	постоянно	Заведующий ДООУ, заместитель заведующего, старший воспитатель
1.9.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками МДОУ подарков от граждан	сентябрь, март	Заведующий ДООУ
1.10.	Обеспечение доступности информации о деятельности МДОУ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий ДООУ
1.11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий ДООУ, ведущий бухгалтер
1.12.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ	в конце каждого месяца	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ
1.13.	Проведение оценки соответствия педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года по отдельному графику	Аттестационная комиссия ДООУ
1.14.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	при приеме на работу	Заведующий ДООУ
1.15.	Организация и поведение инвентаризации имущества МДОУ	ежегодно в ноябре-декабре	Заведующий ДООУ, ведущий бухгалтер
1.16.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников, - организация и проведение НОД, - организация и проведение платных образовательных услуг	ежегодно в рамках оперативного контроля	Заведующий ДООУ, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, медсестра
1.17.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в МДОУ	по мере выявления	Заведующий ДООУ
1.18.	Осуществление личного приёма граждан заведующим МДОУ	среда	Заведующий ДООУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>2. Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда</b>			
2.1	Разработка образовательно-просветительских программ, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры (элективные и факультативные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой направленности).	В течение срока действия плана	Заведующий ДОУ
2.2.	Внедрение в практику работы МДОУ программ элективных и факультативных курсов, модулей и пр. антикоррупционной направленности.	В течение срока действия плана	Заведующий ДОУ
2.3.	Ведение банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.	Постоянно	Заведующий ДОУ
<b>2.2.</b>	<b>Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде</b>		
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращений	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение самообследования МДОУ	ежегодно	Администрация ДОУ
2.5.	Функционирование коллегиальных органов управления МДОУ	постоянно	Администрация ДОУ
2.6.	Проведение ежегодного опроса родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МДОУ	ежегодно, май – июнь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема и отчисления в МДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств (информационные стенды)	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.8.	Проведение акций, диспутов, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и их родителей (законных представителей).	постоянно	Администрация ДОУ
2.9	Единый день борьбы с коррупцией.	Ежегодно 9 декабря	Администрация ДОУ