

Утвержден  
приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 22 «Кораблик»  
И.В. Манина  
от 15.10.2021 г. № 108/о

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик» на 2021 – 2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1. Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной деятельности.	В течение срока действия плана	Манина И.В.
1.2.	Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в части противодействия коррупции.	Постоянно	Манина И.В. Кулакова Ю.С.
1.3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МДОУ.	Постоянно	Манина И.В.
1.4.	Обеспечение разработки и утверждения плана работы по противодействию коррупции на 2023 – 2024 г., обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренные планом.	До 01 декабря 2023 года	Манина И.В.
1.5.	Корректировка локальных актов ДОУ, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	По мере необходимости	Манина И.В.
1.6.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений в связи с изменением законодательства РФ.	В течение срока действия плана	Манина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.7.	Контроль за ведением финансовой деятельности, организации платных образовательных услуг, привлечение внебюджетных средств в ДООУ	В соответствии с планом проверок	Манина И.В. Кулакова Ю.С.
1.8.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Постоянно	Манина И.В.
1.9.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками ДООУ подарков от граждан.	В течение срока действия плана	Манина И.В.
1.10.	Обеспечение доступности информации о деятельности ДООУ на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Кузнецова Е.М.
<b>2. Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда</b>			
2.1.	Разработка образовательно-просветительских программ, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры (элективные и факультативные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой направленности).	В течение срока действия плана	Манина И.В.
2.1.2.	Внедрение в практику работы МДООУ программ элективных и факультативных курсов, модулей и пр. антикоррупционной направленности.	В течение срока действия плана	Манина И.В.
2.1.3.	Ведение банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.	Постоянно	Манина И.В.
<b>2.2.</b>	<b>Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде</b>		
2.2.1.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращений	Манина И.В.
2.2.2.	Осуществление закупок товаров, работ услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Манина И.В. Кулакова Ю.С.
2.2.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДООУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в	По мере необходимости	Манина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседаниях комиссии.</li> </ul>		
2.2.4.	Предоставление заведующим ДООУ в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Манина И.В.
2.2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ.	По мере необходимости	Манина И.В.
2.2.6.	Проведение акций, диспутов, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся и их родителей (законных представителей).	Постоянно	Манина И.В. Черенкова О.А.
2.2.6.	Единый день борьбы с коррупцией.	Ежегодно 9 декабря	Манина И.В. Кузнецова Е.М.
2.2.7.	Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах, консультациях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Согласно плана ДООУ	Манина И.В.
2.2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени и удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежегодно до 20 мая	Манина И.В. Кузнецова Е.М. Захарова Е.С.
2.2.9.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в МДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств и т.д.	Постоянно	Манина И.В. Кузнецова Е.М.